



INFORME DE PRACTICAS PROFESIONALES

ISAMAR VANESSA OSPINO CODINA

Universidad Magdalena
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y
ECONOMICAS
Programa de Administración de Empresas
2018
Santa Marta, Colombia



**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA MITIGAR HALLAZGOS
EN AUDITORIAS, IDENTIFICANDO ACCIONES DE MEJORA
PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA RSPO E ISCC DE LA
EMPRESA ABEPON S.A.S**

ISAMAR VANESSA OSPINO CODINA

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TITULO DE:
ADMINISTRADOR DE EMPRESA**

**TUTOR:
CESAR ATENCIO GARCIA**

INFORME DE PRACTICAS PROFESIONALES

**PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
SANTA MARTA- MAGDALENA**

2018

TABLA DE CONTENIDOS

LISTA DE FIGURAS.....	3
RESUMEN.....	4
1. INTRODUCCION.....	6
2. DESCRIPCION DE LA EMPRESA.....	7
2.1 Localización.....	8
3. GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....	8
3.1 ASPECTO LEGAL.....	8
• Reseña Histórica.....	9
3.2 ASPECTO ECONOMICO.....	10
3.3 ASPECTO ORGANIZACIONAL.....	13
• MISION.....	13
• VISION.....	14
4. INFORMACION DEL TRABAJO REALIZADO.....	14
4.1 DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO.....	14
4.2 DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES REALIZADAS EN GESTION HUMANA Y SOSTENIBILIDAD.....	14
5. PROPUESTA.....	17
5.1 DIAGNOSTICO.....	19
5.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	21
5.3 JUSTIFICACION.....	24
5.4 OBJETIVO GENERAL.....	25
5.5 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	25
5.6 REFERENTES TEORICOS.....	26
5.7 PLAN DE ACCION.....	29
5.8 RESULTADOS OBTENIDOS.....	33
6. AUTOEVALUACION.....	34
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	35
8. BIBLIOGRAFIA.....	36

9. ANEXOS.....	37
-----------------------	-----------

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Plantaciones de la empresa ABEPON S.A.S.....	7
Figura 2. Logo ABEPON S.A.S.....	11
Figura 3. Organigrama ABEPON S.A.S.....	11
Figura 2. Actores que conforman la RSPO.....	23

RESUMEN

El presente documento está basado en la pasantía y experiencia adquirida en el área de Gestión Humana y Sostenibilidad en ABEPON S.A.S., en primer lugar se aporta información general de la empresa, seguida de aspectos organizacionales, legales y económicos de la misma, luego aspectos de la filosofía empresarial y descripción de actividades y área de trabajo en el cual se desarrolló la misma, enfatizando en las funciones y actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución de las prácticas.

Más adelante se encontrará un diagnóstico inicial de la empresa, que da muestra del estado en que se encuentra actualmente, y posterior a eso se plantea una propuesta de mejora que incluye planteamiento de problema, justificación de la misma, y un plan de acción que permitirá el mejoramiento en procesos organizacionales.

ABSTRACT

This document is based on the internship and experience acquired in the area of Human management and sustainability at ABEPON S.A.S., first of all it provides general information about the company, followed by organizational patterns, legal and economic aspects thereof, then, aspects of the business philosophy and description of activities and work area in which it developed, emphasizing the functions and activities unfolded during the implementation time of the practices.

Later, an initial diagnosis of the company will be found, where will be shown the state in which it is present, and after that it raises a proposal of improvement that includes: approach of

problem, justification of the same one, and an action plan to allow improvement in organizational processes.

1. INTRODUCCION

El presente trabajo está fundamentado bajo la experiencia como pasante en el área de gestión humana y sostenibilidad en una mediana empresa llamada ABEPON S.A.S ,dicha empresa tiene como objeto social el Cultivo de palma para aceite (palma africana) y otros frutos oleaginosos, cuenta con más de cuatro años de experiencia en el mercado palmicultor y actualmente está certificada en las normas RSPO por sus siglas en inglés, (Mesa Redonda de Palma de Aceite Sostenible) e ISCC por sus siglas en inglés (Certificación Internacional de Sustentabilidad y Carbono), en este documento se encuentran los datos más importantes de la empresa como lo son su reseña historia, sus aspectos organizacionales, legales y económicos más relevantes, así como el desarrollo de la experiencia en el área antes mencionada.

En ese sentido el desarrollo de las actividades se alinearon bajo nuevos estándares de calidad seguidos por unos criterios de normas internacionales por medio de las cuales se desarrollan la mayoría de las actividades en la empresa, cabe resaltar la importancia del conocimiento de las normas que actualmente buscan la mejora continua de las empresas dedicadas al cultivo de palma en Colombia. Así mismo en el documento se plasma como fueron desarrolladas las actividades de gestión humana ligadas al crecimiento sostenible de la empresa.

En el desarrollo del mismo están descritas las funciones a desempeñar durante el periodo de prácticas universitarias información del trabajo realizado, describiendo las principales funciones y de las cuales se generan la mayoría de aspectos positivos y negativos, de estos últimos se hace mayor énfasis para trabajar durante el periodo desarrollado como practicante universitario. Posterior a eso se proyecta una propuesta de mejoramiento en el área basada en las necesidades

organizaciones con la finalidad de implementarlo y buscar mejores resultados en la ejecución de las actividades diarias de cada una de las labores y funciones de los cargos.

La propuesta está basada en aspectos estudiados durante una auditoria externa realizada en meses pasados (diagnostico) y de los cuales se manejarían planes de acciones o propuestas de mejora a corto, mediano y largo plazo; con relación a No conformidades encontradas y observaciones se estipularon tiempos y cronogramas de ejecución de las mismas para organizar actividades y así conocer los responsables del desarrollo de estas.

Finalmente se pretende tomar los aspectos más débiles y estudiarlos para buscar la mejora continua y el crecimiento de la organización, la propuesta cuenta con formatos, evidencias, matrices, resultados en los tiempos estipulados con el fin de llevar un control sobre los tiempos de ejecución de la misma con el interés de evaluar el desarrollo de las actividades planeadas así como la implementación de la misma.

2. DESCRIPCION DE LA EMPRESA

ABEPON S.A.S, es una empresa dedicada al cultivo de palma de aceite cuenta con aproximadamente 18 personas vinculadas directa e indirectamente que realizan labores propias y conexas al proceso de cultivo cuenta con más de 5 años de experiencia en el mercado y se proyecta como uno de los más grandes productores a nivel nacional.

2.1 Localización

La actividad productiva se desarrolla en los municipios de Tucurín y Vereda Tehobromina (Aracataca), las actividades administrativas en Santa Marta, Magdalena.

Cuenta con las siguientes 2 plantaciones:

PLANTACIÓN	UBICACIÓN	No HAS
JUAN JOSE	TUCURINCA	13,00
PATRICIA	TEHOBROMINA, ARACATACA	77,2

Figura 1. Plantaciones de la Empresa ABEPON S.A.S

3. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

3.1 ASPECTO LEGAL

- NOMBRE DE LA EMPRESA: ABEPON S.A.S
- RAZON SOCIAL: ABEPON S.A.S
- NIT. 819.001.899-1

- LOGO



Figura 2. Logo ABEPON S.A.S

- **Reseña Histórica**

La empresa ABEPON S.A.S fue creada desde la experiencia de su propietario/gerente, quien desde hace mucho tiempo se había desempeñado como administrador de las plantaciones de la C.I EL ROBLE S.A., el cual tomo la iniciativa de realizar un negocio familiar Abello Ponce (ABEPON), vio en esto una oportunidad de negocio rentable y decidieron invertir en palma africana adquiriendo lotes a pequeños parceleros con palma previamente sembrada, y asociando dichos lotes se logró obtener lo que son hoy los predios LA PATRICIA y JUAN JOSE, que cuentan con aproximadamente 90 hectáreas en total.

3.2 ASPECTO ECONOMICO

- Mercado Meta

En la actualidad la compañía entrega su producción a EXTRACTORA EL ROBLE S.A.S, sin embargo por tener conocimiento del negocio y del mercado en los que puede incursionar la planta extractora luego del procesamiento de fruta se tiene analizado que los mercados más convenientes para ofertar los productos son los siguientes:

Aceite Crudo de Palma

- ✓ Nacional: 68% Producción de Aceite
- ✓ Internacional: 32 % Exportaciones
- ✓ Países: Brasil, México, USA, Europa y Centroamérica

Aceite de Palmiste

- ✓ Nacional: 25% Producción de Aceite
- ✓ Internacional: 75 % Exportaciones

- ✓ Países: Brasil, México, USA, Europa y Centroamérica

- **Mercado Competidor**

El mercado competidor está conformado por las empresas que siembran y comercializan los productos RFF a la planta EXTRACTORA EL ROBLE S.A.S y demás extractoras del sector, sin embargo no son considerados competencia por hacer parte de la misma cadena de suministro.

- **Mercado Nacional**

A nivel nacional encontramos todas las extractoras pertenecientes a la Zona Norte, oriental, central y suroccidental, las dentro de las cuales podemos mencionar:

- CI TEQUENDAMA
- EXTRACTORA FRUPALMA
- EXTRACTORA ACEITES
- OLEOFLORES
- PALMACEITE
- PALMERA DE LA COSTA
- INDUPALMA.

Factores Claves de Éxito

Los factores claves de éxito permiten a una organización la entrada en la industria de los posibles competidores.

A continuación se detalla los factores clave de éxito más importante para el sector de la agroindustrial:

- ✓ Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas.
- ✓ Unidad de asistencia técnica con experiencia y credibilidad en el sector.
- ✓ Desarrollo tecnológico para aumento de la producción.
- ✓ Desarrollo de una cultura organizacional fundamentada en principios y valores.

Implementación de estándares de sostenibilidad.

3.3 ASPECTO ORGANIZACIONAL

3.3.1 FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

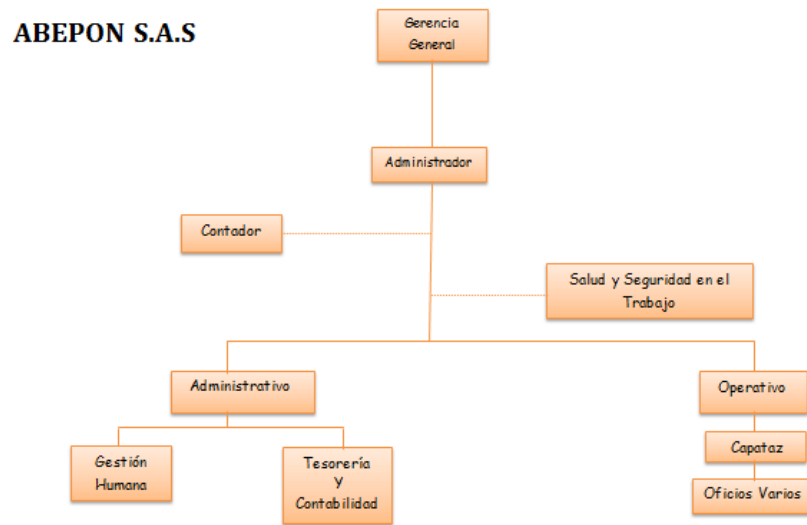


Figura 3. Organigrama ABEPON S.A.S

- **MISIÓN**

ABEPON SAS. Es una empresa agrícola dedicada al cultivo y cosecha de la palma Africana, basada en la aplicación de buenas prácticas agrícolas y ambientales, que garantizan la producción de un fruto de óptima calidad, satisfaciendo las necesidades de nuestro cliente. Somos una empresa comprometida con el desarrollo sostenible del cultivo, el fortalecimiento de nuestro personal y nuestra zona de influencia.

- **VISIÓN**

Para el año 2021 tener un grupo de plantaciones reconocidas en el sector por una administración sostenible de nuestros cultivos, cumpliendo los estándares de calidad exigidos por el mercado, a través de la mejora continua de nuestros procesos, y contribuyendo al desarrollo social de nuestra zona de influencia.

4. INFORMACION DEL TRABAJO REALIZADO

4.1 DESCRIPCION DEL AREA DE TRABAJO

Para la realización de las actividades durante el proceso de prácticas el área de trabajo estuvo dividida en tiempos entre oficina administrativa y plantaciones, si bien la disponibilidad de viajar era necesaria puesto que el personal necesita apoyo en todos sus procesos administrativos y de crecimiento laboral. Durante el ejercicio de las responsabilidades en el cargo, alrededor de uno o dos días a la semana era necesario desplazarse hasta la plantación (campo) y el resto de la semana el trabajo era en oficina.

La experiencia durante el mismo fue enriquecedora debido a que se generó contacto con el personal y se manejó un buen clima laboral en cada una de las oportunidades de enseñanza-aprendizaje. El trabajo en oficina consta de elaboración de plan de vacaciones, cronograma de actividades, manejo de personal, resolución de PQRS, etc.

4.2 DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES REALIZADAS GESTION HUMANA Y SOSTENIBILIDAD

La administración del talento humano (RH) es un campo muy sensible para la mentalidad predominante en las organizaciones. Depende de las contingencias y las situaciones en razón de

diversos aspectos, como la cultura que existe en cada organización, la estructura organizacional adoptada, las características del contexto ambiental, el negocio de la organización, la tecnología que utiliza, los procesos internos, el estilo de administración utilizado y de infinidad de otras variables importantes. (Chiavenato, 2009, págs. 07-08)

El área de gestión humana dentro de una organización ha estado siempre vinculada y más próxima a los colaboradores de todas las áreas y a sus labores en los diferentes campos de una organización, cabe resaltar que estas personas laboran bajo un esquema organizacional que si bien podría llamarse, cultura, contexto ambiental, o aspectos relacionados con sus actividades diarias, hoy en día el área dentro de muchas empresas , por no decir todas , de la industria palmera está vinculada a la sostenibilidad como componente fundamental del crecimiento y desarrollo de las organizaciones, este concepto está relacionado básicamente con prácticas que permitan que el negocio sea económicamente viable, socialmente justo y ambientalmente correcto buscando la eficiencia y productividad.

“Una organización establece determinados valores muy generales por medio de su estructura básica institucional y trata de conseguir una conformidad entre éstos y los valores organizativos de los distintos grupos que existen dentro de ella” (Simón, 1972, p. 191). Las funciones que se realizan bajo el cargo de asistente de gestión humana están todas encaminadas a buscar la mejora continua en todos los procesos incluyendo estos como parte del camino a la certificación en la norma RSPO, si bien al momento de realizar la contratación de personal es necesario recomendarle a las personas que ingresan la importancia del mismo y todos los beneficios que se generan al considerarnos socialmente amigables y ambientalmente sostenibles.

Ahora bien dentro de las funciones desempeñadas en la organización se encuentran, desarrollar eficientemente el proceso de contratación del personal, verificando la documentación exigida, autorizando la realización del examen médico de ingreso y la apertura de cuenta bancaria. Así mismo se debe supervisar el diligenciamiento del contrato de trabajo y de los formatos del sistema de gestión de calidad, ejecutar actividades relacionadas con la selección, contratación e inducción del personal nuevo, realizar afiliaciones a EPS, AFP, ARL, CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, se responsabiliza por la custodia y archivo de la totalidad de los documentos contenidos en las hojas de vida del personal activo, recobro a incapacidades EPS y ARL, acompañamiento a visitas relacionadas a Certificación en RSPO y otras Normas, realizar visitas periódicas a las diferentes plantaciones verificando el cumplimiento de las directrices dadas en temas ambientales y seguridad industrial, capacitar al personal de plantaciones en temas relacionados con la norma, que se requieran para dar cumplimiento a los principios y criterios.

El proceso de contratación se realiza bajo estándares ya determinados en la empresa, el protocolo es recepción de hojas de vida, entrevista, realización de pruebas, exámenes de ingreso, y por el último la firma del contrato, seguido a eso la persona queda afiliada a la seguridad social desde el día en que inicia la contratación.

Con relación a las incapacidades y gestión de las mismas para el recobro, cabe anotar que hay un alto índice de incapacidades acumuladas y que se inició la gestión a partir de este año, aun teniendo incapacidades del año 2016, así mismo el área de gestión humana se encarga de los reportes de accidentes de trabajo y seguimiento de los mismo con el apoyo de asesores externos en seguridad y salud en el trabajo, así como la investigación de los mismos para minimizar el riesgo y prevenir accidentes laborales.

**5. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA MITIGAR HALLAZGOS EN
AUDITORIAS, IDENTIFICANDO ACCIONES DE MEJORA PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA RSPO E ISCC DE LA EMPRESA
ABEPON S.A.S**

Según la Interpretación Nacional para Colombia del Estándar RSPO 2013 de Principios y Criterios (P&C) para la Producción de Aceite de Palma Sostenible, el mercado global del aceite de palma ha tenido una dinámica creciente en las últimas décadas, al punto de convertirse en el aceite vegetal de mayor consumo en el mundo, debido a su amplio uso dentro de las industrias alimenticias, cosméticas, de pintura, oleoquímicas hasta industrias de biocombustibles, el cultivo de palma es potencial contribuyente en el desarrollo rural a través de la inclusión y generación de ingresos para comunidades dedicadas a la agricultura.

“ Desde esa perspectiva la palmicultura en Colombia ha tenido un importante crecimiento con más de sesenta años de producción comercial y áreas sembradas de palma desde 1950, se estima que el área en producción presentó un crecimiento anual promedio de 7,9% entre 2003 y 2016” Informe de Gestión Fedepalma 2016, esta tendencia se hace más fuerte debido a los alcances que el cultivo de palma tiene como resultado del incremento en la demanda potencial de esta materia prima para la producción de biodiesel y alimentos.

Debido al crecimiento sustancial del cultivo de palma de aceite en el país, la Federación Nacional de Cultivadores de Palma de Aceite, Fedepalma se acogió a la iniciativa de la MESA REDONDA DE ACEITE DE PALMA SOSTENIBLE (RSPO, por sus siglas en inglés) en el año 2004, desde entonces tanto cultivadores como ONGs y demás grupos de interés han venido

estudiando y dando cumplimiento a estándares sociales y ambientales a los cuales están sujetos a través de la norma (Primera interpretación Nacional Colombiana de los Principios y Criterios de la RSPO alcanzado en 2010), estos se construyeron como un pilar fundamental en la orientación hacia la competitividad y sostenibilidad de la industria palmera.

La RSPO es una norma que invita todo los grupos de interés (procesadores y comercializadores de palma de aceite, Fabricantes de Bienes Consumo, Minoristas Mayoristas, Bancos e inversionistas, ONG Sociales, ONG Ambientales y Cultivadores de palma de aceite) a reunirse con el fin de desarrollar e implementar estándares globales para la producción de aceite de palma con altos estándares sociales, económicos y ambientales

Bajo este objetivo las empresas cultivadoras de palma de aceite y su núcleo se han visto beneficiadas por cuanto se ha ido desarrollando estos principios y criterios que serán mencionados a continuación:

Principio 1 Compromiso con la transparencia.

Principio 2 Cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables.

Principio 3 Compromiso con la viabilidad económica.

Principio 4 Uso apropiado de las mejores prácticas para cultivadores y procesadores.

Principio 5 Responsabilidad Ambiental y conservación de recursos naturales y la biodiversidad

Principio 6 Consideración responsable de los cultivadores y procesadores con los empleados, individuos y comunidades.

Principio 7 Desarrollo responsable de nuevas plantaciones.

Principio 8 Compromiso con el mejoramiento continuo en áreas clave de la actividad

En ese sentido la RSPO busca proactivamente un acercamiento con todos los grupos de interés a trabajar conjuntamente a favor de una oferta global de aceite de palma producida de manera responsable con el ambiente y la sociedad.

En lo concerniente a ABEPON S.A.S (Cultivador de Palma de Aceite) como parte del núcleo de la EXTRACTORA EL ROBLE S.A. (Procesador de Aceite de Palma) está trabajando por el mejoramiento continuo desde la gerencia, manejo y operación de labores en campo, área administrativa, y comunidad por contribuir al desarrollo socioeconómico y ambiental en la organización, así mismo está trabajando a través de auditorías, inspecciones y recomendaciones por parte de la empresa Extractora por atender las necesidades de todas las partes interesadas con el fin de dar implementación y cumplimiento de la norma de la cual actualmente son certificados que es la RSPO.

5.1 DIAGNOSTICO

El diagnostico organizacional de la empresa Abepon SAS permitirá conocer la situación actual y real de la empresa para descubrir sus problemas y áreas de oportunidad permitiendo corregir las primeras y sacar provecho de las segundas, así pues, la empresa cuenta con dos fincas productoras Finca La Patricia y Juan José actualmente están certificadas en la norma RSPO e ISCC (Certificación Internacional de Sostenibilidad y Carbono), las cuales fueron adquiridas hace dos años, y de las cuales se han recibido 2 visitas e inspecciones por parte de

entes certificadores como lo son SGS e IGSC quienes son los encargados de enviar un informe a la RSPO cuya sede principal se encuentra en MALASIA

Durante los primeros meses de este año la empresa se preparó para recibir una nueva visita de recertificación, a través de auditorías externas por parte de la EXTRACTORA EL ROBLE S.A, y de las cuales resultaron hallazgos y observaciones propios de No Conformidades encontradas durante el proceso de certificación para el año pasado, en ese sentido la empresa se encuentra en constante estudio y validación de los estándares de RSPO para dar cumplimiento total a la norma.

Dentro de las auditorias se encontraron un sin número de observaciones recopiladas a través de los estudios dados y de los cuales se considera darle manejo a través de formatos con versiones actualizadas y cronogramas de actividades a desarrollar. Las observaciones encontradas están relacionadas en el aspecto ambiental con manejo de aguas en plantaciones de acuerdo a condiciones y estándares, actualización de procedimientos de ronda hídrica, demarcación de zonas donde se aplica agroquímicos, hoja de vida medica de los animales del cultivo, stock de carbono; en el aspecto social y humano algunas observaciones fueron: comunicación del procedimiento de PQRS, gestionar el aplicativo de PQRS, socialización del código de ética, implementación y ejecución del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trazabilidad en el manejo de Capacitaciones e Incapacidades, comunicación de actualizaciones legales, cumplimiento a la norma vigente del día de la familia, etc.

De acuerdo a lo expuestos anteriormente la empresa se encuentra bajo estos efectos u observaciones que con la propuesta se busca dar mejoría y tener en lo que queda de este año respuesta y tendencia positiva a los resultados que se quieren.

5.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente la empresa se encuentra en un entorno de crecimiento y actualización en procedimientos que exige la norma por la cual se encuentra certificada hoy por hoy, sin embargo dentro del estudio se evidencia debilidad en temas ambientales, sociales y organizacionales, como lo son:

1. Aumento en la incidencia de la enfermedad llamada P.C: la pudrición del cogollo llamada P.C, es una enfermedad que ataca la palma africana en su fruto afectando todo el cultivo cercano a la palma infectada, según el estudio “Manejo integrado de la Pudrición del cogollo (PC) de la Palma de aceite” Cartilla Técnica N° 1 de Cenipalma, “El agente causal permaneció desconocido por cerca de un siglo, pero las investigaciones recientes de Cenipalma permitieron identificar al patógeno *Phytophthora palmivora* Butl., como el responsable de iniciar el proceso infectivo...posiblemente tiene su origen en el trópico americano; Temperaturas entre 27 y 30 grados centígrados, alta humedad relativa y baja radiación solar favorecen su desarrollo. En las diferentes zonas palmeras de Colombia la enfermedad ha devastado miles de hectáreas”.

Ahora bien, este problema ambiental se viene tratando hace años desde que la enfermedad toco tierra tropical se han hecho diferentes estudios como los de Cenipalma, en procura de minimizar la erradicación por cuenta de esta enfermedad, sin embargo la incidencia sigue siendo alta.

2. No disponer de recursos para la adecuación de infraestructura y vías en mal estado de conservación: Para las plantaciones de la empresa ABEPON S.A.S así como las otras

aledañas, es indispensable el arreglo de vías para el transporte y adecuación de zonas donde se descarga el fruto, a pesar de los esfuerzos financieros y administrativos es necesario encontrar un equilibrio entre las toneladas descargadas días y fruta trasladada durante el día, para registrar y presupuestar el arreglo de las mismas minimizando la pérdida del fruto durante su traslado, así que, esta problemática se viene analizando meses atrás para conseguir una posible solución durante lo que resta del año.

3. Contar con personal resistente al cambio, que se reusan a llevar los registros de las actividades del cultivo: Si bien es cierto todos los cambios que ha tenido el proceso y el trabajo agropecuario en palma africana ha sido traumático por cuanto los niveles de resistencia al cambio han crecido considerablemente y esto no ha permitido llevar a feliz término cada uno de los criterios basado en la norma RSPO, ahora bien, cada una de las plantaciones de ABEPON SAS como lo son La patricia y Juan José cuentan con supervisores que están en proceso de adaptación pero aun continua la problemática y sobre la cual se pretende trabajar.
4. Bodega de Agroquímicos mal ubicada en plantación La Patricia: esta problemática surgió a partir de la última auditoria en campo realizada a finales del mes de Junio, se cuenta como una No conformidad Mayor la cual se debe cerrar en menos de 45 días por su exposición y peligrosidad ante los vivientes, con relación a la reubicación de la misma se analiza el caso y se organiza la manera de cerrar dicha no conformidad.
5. Implementación y ejecución del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo: Para entonces la empresa cuenta con un sistema desactualizado en normas y estándares para

todos los efectos legales al cual esta debe estar acogida, el sistema está documentado no obstante, es necesario entrara a estudiar o programar en su defecto, asesoría en el tema y buscar estrategias para su adecuado manejo y ejecución.

6. Socializaciones de procedimientos, actualizaciones y cumplimiento a normas vigentes:

De acuerdo a los estándares de RSPO es importante y fundamental el ejercicio de capacitar al personal y socializar todos los procedimientos y temas relevantes para el conocimiento de los trabajadores agropecuarios de las plantaciones, entiéndase capacitación como “...las actividades culturales y educativas enfocadas a lograr la superación intelectual y el desarrollo de habilidades de sus recursos humanos, por parte de las organizaciones empresariales” (Silicio, 1995). Para lograr efectividad en las operaciones de los trabajadores es importante entrar en detalle de toda la información pertinente con relación a sus labores y aun cuando no sea de su labor, poner en disposición y absoluto conocimiento todo lo relacionado con la norma en cuestión y sus requisitos.

5.3 JUSTIFICACION

Con el fin de dar cumplimiento a los estándares de calidad de la empresa ABEPON SAS es necesario realizar la propuesta de mejora porque se evidencian hallazgos y no conformidades en auditorias pasadas, las cuales se deben abordar para el crecimiento y desarrollo de la empresa, cabe resaltar la importancia de hacer parte del núcleo EXTRACTORA EL ROBLE S.A.S debido a que con su Unidad de Asistencia Técnica (UAATAS) y auditores permanentes, la formalización de procesos es muchos más exigente, así como los objetivos dentro del proceso son alcanzables.

Dicho de otro modo la importancia de la certificación en las normas de sostenibilidad de la palma de aceite y todo lo que esta involucra, no es más que la trayectoria de investigaciones relacionadas con las buenas prácticas agrícolas; cabe referenciar la importancia de crecer como empresa a través de estas normas que se encargan de buscar viabilidad económica, crecimiento social y conservación ambiental, mediante criterios que permitan la competitividad en mercados nacionales e internacionales.

Para lo anterior el presente estudio se realiza para que se dé cumplimiento a la normativa con relación a estándares internacionales de alta calidad para el consumo de aceite con sello RSPO, que a través de estrategias se pretende minimizar los hallazgos y aumentar el cumplimiento en todos los criterios a evaluar bajo esta norma.

5.4 OBJETIVO GENERAL

Mejorar sustancialmente los resultados de los procesos de auditorías en la norma RSPO e ISCC, disminuyendo las No Conformidades y observaciones propias de estas a través de la identificación de un plan de acción.

5.5 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Elaborar un plan de actividades y tareas para dar seguimiento a los hallazgos encontrados en anteriores auditorias.
- Diseñar formatos para el control de evidencias como soportes a las observaciones encontradas durante los procesos.
- Ejecutar actividades para el mejoramiento del sistema de calidad en la empresa
ABEPON SAS

5.6 REFERENTES TEORICOS

La RSPO es una asociación sin ánimo de lucro que busca promover la producción, comercialización y su uso de aceite de palma producido con criterio de sostenibilidad ambiental, social y económica. Está conformada por productores, empresas y grupos de interés de los diferentes eslabones de la cadena de valor del aceite de palma como se muestra en la Figura 3.



Figura 4. Actores que conforman la RSPO.

Aspectos Claves del Proceso de Certificación

Las auditorías deben ser realizadas siguiendo los procedimientos establecidos por la RSPO. El equipo auditor está conformado por auditor líder acreditado como tal y un equipo de auditores que generalmente tienen experiencias en temas productivos, asuntos ambientales y aspectos sociales relativos a la palma de aceite (RSPO, 2011)

La Certificación RSPO tiene una gran relevancia para el sector palmero en Colombia, por los siguientes factores:

- Los compromisos internacionales y nacionales para hacer del mundo un lugar balanceado para la sociedad. Los ecosistemas y las actividades productivas vienen recorriendo un camino al cual los sectores productivos y de servicios no son ajenos. Así mismo, existe un compromiso de los gobiernos, las comunidades y las organizaciones, cada uno desde su ámbito
- Adoptar un enfoque de sostenibilidad es de vital importancia para el sector palmero en Colombia, dadas las características del entorno económico, ambiental, y social del país y de esta agroindustria.
- Dicho estándar es el más reconocido y específico a nivel nacional e internacional para la agroindustria de la palma y su cumplimiento permite certificar que los cultivadores y plantas de beneficio del país son ambiental y socialmente responsables.
- Es un requisito de acceso para algunos mercados internacionales: teniendo en cuenta la creciente producción de aceite de palma en Colombia y el cada vez más competido mercado interno, será necesario acceder más eficazmente a mercados internacionales y en este escenario se ha hecho más exigente los estándares de sostenibilidad.¹

De acuerdo a la revista Palmicultor, “Cenipalma, desde la Unidad de Extensión, fortaleció sus estrategias para abordar este tipo de problemáticas y está desarrollando con diferentes núcleos palmeros la caracterización de los cultivos propios y de proveedores; es decir, la medición de la

¹ Tomado de “Lineamientos para la adopción del Estándar de Sostenibilidad de la Mesa Redonda de Aceite de Palma Sostenible –RSPO- en Colombia.

productividad de los mismos identificando los principales factores que inciden y, de esta manera, definir los objetivos alcanzables con cada uno de los productores. Así mismo, se determinan las actividades y recursos necesarios para lograr las metas específicas de cada núcleo, en un plan de trabajo a 5 años.”

Abordando un poco el tema de la importancia en trabajar por la recertificación en RSPO e ISCC es válido traer a colación el concepto de la ISCC y que parte interesada involucra, ²“ La Certificación Internacional de Sostenibilidad y Carbono (ISCC) es una organización independiente de múltiples partes interesadas que proporciona un sistema de certificación aplicable en todo el mundo para la sostenibilidad de materias primas y productos, la trazabilidad a través de la cadena de suministro, y la determinación de emisiones y ahorros de gases de efecto invernadero. ISCC es un sistema de múltiples materias primas, y abarca agricultura, forestales y otras materias primas alternativas”.

Los beneficios de la Certificación ISCC van desde, mejorar la imagen corporativa al demostrar el compromiso empresarial por producir y comercializar productos sostenibles hasta adaptar el sistema ISCC a mercados cada vez más globales, lo que facilita el comercio de productos sostenibles, tanto desde la perspectiva del consumidor como desde la del fabricante. Lo anterior sin duda se logra al trabajar de la mano con el ente certificador tanto en ISCC como en la norma RSPO, pues los criterios a trabajar son muy parecidos ya que ambas normas son de tipo internacional y propenden por buscar la producción sostenible del aceite de palma.

² ISCC 201 Fundamentos del Sistema. Versión 3.0

5.7 PLAN DE ACCION

Con relación al plan de acción para la problemática en cuestión se aportan las siguientes matrices que contienen información sobre los hallazgos, observaciones y no conformidades encontradas en los procesos de auditoria con su respectiva acción correctiva, seguimiento y resultado.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO NO CONFORMIDADES AUDITORIA RSPO 2018						
NO CONFORMIDADES MAYORES Y MENORES PLANTACION LA PATRICIA/JUAN JOSE						
N o	INDICA DOR	HALLAZGO	TIPO DE NO CONFORMI DAD	ACCIONES CORRECTIV AS	RESPONSABL E DE DOCUMENTA R LA ACCION	RESULTADOS
1	4.7.2.	Reubicación de zona de Agroquímicos de la plantación la Patricia	MAYOR	Con el fin de cumplir con la norma RSPO e ISCC se debe reubicar la bodega de agroquímicos para que cumpla con todos los estándares de calidad de la empresa y bienestar de los vivientes	GESTION HUMANA Y SOSTENIBILIDAD/RIEGO Y DRENAJE/ ASISTENTE SST	Para las No conformidades mayores dan un plazo de 45 días contados a partir de la fecha de la última auditoria, para efectos de esta no conformidad mayor se debía entregar la Bodega Reubicada y Con las condiciones pertinentes para el día 30 de Julio del año en curso, para entonces la bodega estuvo lista se contrató y se hizo la logística adecuada para el funcionamiento. <u>Ver Anexo</u>
2	4.8.1.	Establecer un plan de capacitaciones y ejecutarlo	MENOR	Para esta no conformidad es necesario realizar el Plan de Capacitación para la empresa con su respectiva programación y avances en materia de ejecución.	GESTION HUMANA Y SOSTENIBILIDAD/SST	Se diseñó el plan de capacitación con su respectiva programación, temas de formación, intensidad horaria, cobertura, Responsable y meses en los que se ejecutaría. Para el cierre de esta no conformidad así como todas las No conformidades menores el plazo es de 1 año a partir de la última auditoria de seguimiento. <u>Ver Anexo</u>

MATRIZ DE SEGUIMIENTO OBSERVACIONES AUDITORIA RSPO 2018						
OBSERVACIONES PLANTACION LA PATRICIA/JUAN JOSE						
Nº	INDICADOR	HALLAZGO	TIPO DE NO CONFORMIDAD	ACCIONES CORRECTIVAS	RESPONSABLE DE DOCUMENTAR LA ACCION	RESULTADOS
1	1.1	Colocar en POEs la recomendación de remitirse a la matriz de EPPs de cada plantación	Observación	Los POEs Son los Procedimientos Operativos Estándar que son necesarios documentar para efectos de verificación de evidencias soportes.	UATAS-AUDITORES	Este procedimiento está en espera de modificación para publicación y socialización en finca.
2	1.2	Revisar el tema de si botas, camisa y pantalón son EPPs o son dotación	Observación	De acuerdo a La normativa de la RSPO y dando cumplimiento a esta la empresa en su Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo con la matriz de EPP debe especificar que se considera EPP, y que es dotación, para efectos de reconocer los tiempos de entrega de los mismos.	SST	Al hacer una revisión de todo el protocolo del sistema de Seguridad y Salud se llegó a la conclusión de que las botas son DOTACION y la matriz de EPP se reevaluara de acuerdo a los cambios en labores de los trabajadores, debido a que estas últimas varían de acuerdo a las temporadas del año.

3	1.3	Mapa de Finca patricia con predio en controversia	Observación	Se debe realizar el mapeo de la Finca la Patricia nuevamente para localizar en este un predio que se encuentra en proceso legal.	SOSTENIBILIDAD	Se realizó Mapa donde se ubica el predio en controversia, se mapea la Zona y se ubica el predio que está en proceso legal buscando así cumplir la normativa y evitar que dicha observación se conviertan en No conformidad Menor.
4	1.4	Incluir dentro del procedimiento notificar y comunicar las actualizaciones legales	Observación	La auditoría de seguimiento realizada a finales de Junio sugirió se entregara a cada trabajador un documento o carta donde se informe el cambio de contrato para cada uno de ellos,	GESTION HUMANA / JURIDICO EXTERNO	Esta observación está pendiente de revisión junto con el área de Jurídica para iniciar el envío de cartas a cada uno de los colaboradores con su respectiva normativa legal.
5	1.5	Hoja de vida medica de los animales del cultivo	Observación	Según la Norma RSPO e ISCC los animales del cultivo que se usan para las labores de cosecha se les deben llevar a cabo una hoja de vida con todos los aspectos que esta conlleva.	SOSTENIBILIDAD Y UAATAS	La Mesa Redonda de Aceite de Palma Sostenible proyectó a través de su libro Estándares y Criterios de la NORMA RSPO en Colombia Versión 2 que a los animales del cultivo (Buey, Búfalos, Mulo) todo procedimiento con relación al mismo documentarse como: Vacunas, Baños, Vida Útil, Labor) Todo lo relacionado con estos animales se debe documentar. La empresa inicio el proceso de documentación del

						mismo a partir del mes de Septiembre de año en curso solicitando copias de vacunas, certificados y seguimiento de las mismas.
6	1.6	Socialización del procedimiento de PQRS	Observación	Existe un listado maestro que conserva la UAATA de tipo publico donde reposan todos los procedimientos que se deben socializar y ajustar para esta auditoria se encontró una observación de ajuste al mismo, y socialización de él.	GESTION HUMANA/SOSTENIBILIDAD	Dentro del cumplimiento de la norma es necesario las socializaciones de procedimientos dentro de los cuales está el Procedimiento de PQRS. <u>Ver Anexo.</u>
7	1.7	Matriz de riesgo de SST	Observación	Según Rimac " Riesgos Laborales Seguros y Reaseguros LTDA, 2014 "La Matriz de Riesgos es una herramienta de gestión que permite determinar objetivamente cuáles son los riesgos relevantes para la seguridad y salud de los trabajadores que enfrenta una organización. Su llenado es simple y requiere del análisis de las tareas que desarrollan los trabajadores". Dentro del sistema de SST en la empresa ABEPON SAS es necesario	CONTRATISTA SST	Con relación a los resultados de la verificación de la Matriz de Riesgo EL contratista se compromete a realizarla para el mes Octubre con versión actualizada y una vez este determinada se adjunta dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

				la revisión periódica de la Matriz de Riesgo, para ello es necesario actualizar a la versión vigente.		
--	--	--	--	---	--	--

5.8 RESULTADOS OBTENIDOS

Luego de evaluar la problemática de los hallazgos obtenidos durante la auditoria ejecutada en Junio del año en curso, los resultados obtenidos de la misma son positivos, es decir, se empezó desde el desarrollo de las actividades planteadas, se comienza a desarrollar de manera organizada el plan de capacitación propuesto, junto con las actividades de actualización de procesos operativos estándar (POES) señalado en el indicador 1.1 dentro de las acciones correctivas las UAATAS o Auditores envían el documento para su posterior socialización, el indicador 1.2 tiene que ver con la Implementación de la Matriz de Riesgo la cual se encuentra en verificación y posterior implementación.

El resultado del indicador 1.3 que hace referencia al Mapa de la Plantación ya se ejecutó y se hizo la anotación de predio en controversia. Para el indicador 1.4 se planea revisión y valoración por parte del jurídico de la empresa para entrega de documentación actualizada en materia legal a los trabajadores, para el indicador 1.5 donde hablan acerca de los animales del cultivo (Buey, Búfalos, Mulo) todo procedimiento con relación al mismo documentarse como: Vacunas, Baños, Vida Útil, Labor) Todo lo relacionado con estos animales se debe documentar. La empresa inicio el proceso de documentación del mismo a partir del mes de Septiembre de año en curso solicitando copias de vacunas, certificados y seguimiento de las mismas.

Para los indicadores 1.6 y 1.7 se empieza a socializar el procedimiento de PQRS para los colaboradores de tipo operativo y administrativo de la empresa. Así como la Realización de la Matriz de Riesgo por parte de la Asesora en SST y su posterior socialización a todo el personal, con relación a la Reubicación de la Bodega en el presente se adjunta como anexo fotos de evidencias en la construcción del mismo.

6. AUTOEVALUACION

En primer lugar la experiencia en el área de Gestión Humana y Sostenibilidad para cualquier persona es de gran ayuda, pues en esta se generan muchos lazos entre colaboradores y altos directivos, particularmente la experiencia es enriquecedora debido a que dentro del tiempo en que se ejecutaron las funciones se afianzaron diferentes conocimientos como: Liquidación de Vacaciones y Contratos de Trabajo, Proceso de Contratación y selección de personal, Liquidación de Nomina y Análisis de las mismas, Reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo, Conocimientos de las Normas RSPO e ISCC. Cabe resaltar el aporte realizado en cuanto a formatos de permisos, incapacidades y plan de capacitación con los que la empresa no contaba.

El tiempo ejercido como pasante de Gestión humana permitió crecer personal, profesional y laboralmente, adquiriendo compromisos y responsabilidades en todos los niveles del área aportando en materia de conceptos, experiencias anteriores y consolidando criterios a través del contacto con los colaboradores de las diferentes áreas. Desde el punto de vista personal debido a las habilidades comunicativas desarrolladas durante el ejercicio de la práctica profesional es necesario seguir creciendo en conocimientos para llevar a cabo el proceso de capacitación con mayor fundamentación teórica.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

Por último se puede decir que durante la práctica profesional se logra evidenciar que la administración del talento humano existe para mejorar el aporte o contribución de las personas a las organizaciones, permitiendo llevar a cabo propuestas de mejora en procesos como fue el caso del ejercicio de la práctica en esta organización. La gestión del talento humano en esta empresa estuvo ligada siempre al cumplimiento de estándares de sostenibilidad que apoyan todo el direccionamiento estratégico en la misma, procesos como capacitación constante, adaptación al cambio, proactividad y mejora en las funciones así como el crecimiento personal de cada uno de los colaboradores.

Después de llevar a cabo el ejercicio de evaluar, coordinar y ejecutar todo el proceso de mejora continua través de la propuesta en la organización ABEPON S.A.S, se puede decir que la empresa continua en el proceso de crecimiento a través de la formalización de procesos que le permiten organizarse y preocuparse por el cumplimiento legal, económico, social, organizacional a los cuales están involucrados una vez que hacen parte de proceso de certificación de núcleo EXTRARSA S.A.S.

La recomendación final es que la empresa quede con el compromiso de mejorar y responder a todas las necesidades básicas que requieren las certificaciones en materia de sostenibilidad ambiental-social y viabilidad económica, para aprovechar todas las oportunidades de mejora a mediano y largo plazo.

8. BIBLIOGRAFIA

Espinosa, J.C, Martínez, M.C, Oberleander, J., Sanin, M.C., Peñaloza, L., Ortiz, J.D. y Lozano M. (2016). Lineamientos para la Adopción del Estándar de Sostenibilidad de la Mesa Redonda de Aceite de Palma Sostenible-RSPO- en Colombia. Grupo interinstitucional para el desarrollo de los lineamientos: Proyecto GEF, Paisaje Palmero Biodiverso, Fedepalma, Cenipalma, World Wildlife Fund (wwf), Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt, Enlaza, 158pp.

Espinosa, J.C Grupo Técnico de Trabajo de La Interpretación Nacional Colombiana. Interpretación Nacional para Colombia del Estándar RSPO 2013 de Principios y Criterios (P&C) para la Producción de Aceite de Palma Sostenible. Federación de Cultivadores de Palma de Aceite. Fedepalma. 2013.

Fedepalma (2015^a). Anuario estadístico 201: La agroindustria de la palma de aceite en Colombia y en el mundo 2010-2014. Bogotá: Fedepalma/} Fondo de Fomento Palmero.

ISO 2010. Norma Internacional ISO 26000. Guía de Responsabilidad Social. Disponible En: <http://fundahrse.org/wp-content/uploads/2016/01/Borrador-iso-26000.pdf>

9. ANEXOS

ANEXO 1

SOCIALIZACION PQRS

ABEPON S.A.S		REGISTRO LISTA DE ASISTENCIA R01 50351-402			
Tema: <input type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo Tema tratado: <u>PORS, Concepto, Uso - Procedimiento</u> Objetivo: <u>Para conocer este medio de información entre empresa - parte ext.ln.</u> Responsable de coordinar el evento (Cargo): <u>Isamar Ospino/Isamar</u> (Firma: <u>Gestión H.</u>) Recursos utilizados: <u>Formato, Documento.</u> Lugar: <u>La Patencia - San José</u> Forma de evaluar: <u>Ejercicio</u>		Reducción <input type="checkbox"/> RE Reducción <input type="checkbox"/> Entrenamiento <input type="checkbox"/> Brigadas <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Pausas Activas <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Charla <input checked="" type="checkbox"/> Resión <input type="checkbox"/> Comité de			
Duración: <u>14</u> hrs	Fecha: <u>16-08-18</u>	Hora inicio: <u>11:00</u>	Hora finalización: <u>11:15</u>		
No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL ASISTENTE (Leer legible)	CARGO	ASISTENCIA SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	MOTIVO DE AUSENCIA	PARO:
1	BARRIENTOS MORRÓN RUBÉN DARÍO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
2	CANATE ALTAMAR ERNESTO SEGUNDO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Vacaciones</u>	
3	DÍAZ CARDONA JUAN BAUTISTA	CAPATAZ	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ELVIS QUINTERO MELTOR ANTONIO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
5	GALINDO HERNÁNDEZ YAIR JOSÉ	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
6	GIRALDO CANTILLO LEONARDO FAVIO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
7	MARTÍNEZ MARTÍNEZ JULIO ALFONSO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
8	MOLINA MERCADOS LUIS	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
9	OROZCO MÉRGAÑO EDUARDO ANTONIO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
10	PADILLA CARO GREISER ALFONSO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
11	SALCEDO SARABIA WALTER DE LA CRUZ	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
12	TERAN MEDINA LUIS ANTONIO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
13	THOMAS ACOSTA YAIR EDUARDO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
14	DE LA HOZ CARO ADALBERTO	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
15	ROLANO ANTONIO JUAN	OFICIOS VARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Isamar Ospino</u>
16					
17					
18					
19					
20					
Total de asistentes participantes		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
Total de Convocados		14 / 15			
FACILITADOR: <u>Isamar Ospino C.</u>		SOY PRESENTE DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y ASIRMO EL COMPROMISO DE PRACTICAR EL AUTOCUIDADO		93%	
CARGO/ PROFESIÓN: <u>Asist. Gestión Humana</u>		FIRMA: <u>[Firma]</u>			

ANEXO 2

EVIDENCIA HOJA DE VIDA DEL

CULTIVO

(VACUNAS)

COMITE DE GANADEROS DEL MAGDALENA

NIT: 891700629-9

DIRE: CALLE 7 No 9-19

Factura de venta
No. FV-0002559

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL		
ABEPON		04/05/2018	\$3.750		
C.C. No. : 819001899-1		VENDEDOR			
DIRECCION : CALLE 23 n. 4 - 27		REFERENCIA			
TELEFONO : 3174030949					
CIUDAD : FUNDACION PAIS : COLOMBIA					
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
VACU005	Carbon Triple Hexagen	5 dosis	\$750		\$3.750
FORMA DE PAGO		IDENTIFICACION		VALOR	
Caja # 1		11050501		\$3.750	
VALOR (en letras) : TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS					
Observaciones					
Resolución DIAN No. 1900000041398 de 26/11/2015, Rangos 001492 al 003000. Ingresos recibidos para terceros: FEDEGAN					
Aprobado			RECIBI		
C.C. O NIT.					

FRM-015V
Impreso con CostaPyme V. 4 - InSoft. RR 810 000 830-9 www.costapyme.com

COMITE DE GANADEROS DEL MAGDALENA

NIT: 891700629-9

DIRE: CALLE 7 No 9-19

Factura de venta
No. FV-0002558

INFORMACION DEL CLIENTE		FECHA	TOTAL		
ABEPON		04/05/2018	\$8.560		
C.C. No. : 819001899-1		VENDEDOR			
DIRECCION : CALLE 23 n. 4 - 27		REFERENCIA			
TELEFONO : 3174030949					
CIUDAD : FUNDACION PAIS : COLOMBIA					
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
AFTO003	Afto-rabia Vecol	5 dosis	\$1.712		\$8.560
FORMA DE PAGO		IDENTIFICACION		VALOR	
Caja # 1		11050501		\$8.560	
VALOR (en letras) : OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS					
Observaciones					
Resolución DIAN No. 1900000041398 de 26/11/2015, Rangos 001492 al 003000. Ingresos recibidos para terceros: FEDEGAN					
Aprobado			RECIBI		
C.C. O NIT.					

FRM-015V
Impreso con CostaPyme V. 4 - InSoft. RR 810 000 830-9 www.costapyme.com

ANEXO 3

FORMATO DE PERMISO

ABEPON S.A.S	FORMATO DE PERMISO LABORAL		VERSION: 1
			CODIGO: GH-1
			FECHA: 08/08/2018

DATOS GENERALES			
NOMBRE COMPLETO			No. Documento de Identidad
Cargos que Desempeña			
Area de Trabajo (Marque con una x)			
Administrativo	Operativo		
Días Solicitados (escriba fecha de inicio y de terminación del permiso):			
TIPO DE PERMISO:	PERSONAL	MEDICO	CALAMIDAD DOMESTICA
			OTRO: ¿Cuántos?
Motivo del Permiso			
ANEXOS			
Solicitante		Gerente y/o Dpto Gestión Humana	
Fecha de solicitud		Fecha de Aprobación	
	DD MM AAAA		
Firma del Solicitante		Firma de Aprobación	
NOMBRE			
CEDULA		Cargo	

ANEXO 4

EVIDENCIA CONTRUCCION

BODEGA DE AGROQUIMICOS

FINCA LA PATRICIA



ANEXO 5

PLAN DE CAPACITACION

ABEPON S.A.S

R09- SG55T-V02

NRO	TEMAS DE FORMACIÓN/ENTRENAMIENTO	INTENSIDAD HORARIA	DIRIGIDO A	No Asistentes	No convocados	Cobertura	Responsable/ Facilitador	ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
								P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Pólizas de SST y Objetivos, derechos y deberes de los trabajadores	1	Todos los trabajadores	14	15	93	Responsable del S05ST			1	1														
2	Editor: Uso y partes, manejo	2	Todos los trabajadores	14	15	93	Responsable del S05ST											1	1						
3	Responsabilidades dentro del S0-SST	1	Todos los trabajadores	14	15	93	Responsable del S05ST																		
4	Identificación de peligros	1	Todos los trabajadores		15	0	Asesor SST																		
5	Uso e importancia de EPP	1	Todos los trabajadores	15	15	100	Asesor SST/Aux. Sostenibilidad			1	1					1	1								
6	Higiene Postural y levantamiento de cargas	1	Todos los trabajadores		15	0	Asesor SST																		
7	Autoridad menor y apta-Pauta Activa	1	Todos los trabajadores	14	15	93	Gestión Humana/Asesor SST/ Aux. Sostenibilidad			1	1														
8	Prevención de accidentes por caídas	15 min	Todos los trabajadores	13	15	87	Asesor SST					1	1												
9	Procedimiento en caso de accidente	15 min	Todos los trabajadores	13	15	87	Asesor SST																		
10	BUENAS PRATICAS SST Sector Palmicultor	2 hora (s)	Todos los trabajadores	14	15	93	Responsable del S05ST					1	1												
11	Inspecciones de seguridad	2	Todos los trabajadores		15	0	Asesor SST/Cooperativista/Aux. Sostenibilidad/ G.H																		
12	Trabajo en equipo y liderazgo	2	Todos los trabajadores	14	15	93	Asesor SST							1	1										
13	Resolución de conflictos	2	Todos los trabajadores	14	15	93	Miembros de cooperativista/Cooperativista/Aux. Sostenibilidad							1	1										
14	Manejo del estrés	2	Todos los trabajadores		15	0	Asesor SST/Cooperativista/Aux. Sostenibilidad/ G.H																		
15	Comunicación asertiva,	2	Todos los trabajadores	14	15	93	Asesor SST/Aux. Sostenibilidad							1	1										
16	Código de Buen Gobierno	15 min	Todos los trabajadores	13	15	87	Asesor SST/Aux. Sostenibilidad							1	1										
17	Política de Sostenibilidad y Gestión Humana	1 hora	Todos los trabajadores	13	15	87	Asistente Gestión Humana/Aux. Sostenibilidad							1	1										
18	Política de Sostenibilidad	1 hora	Todos los trabajadores	13	15	100	Aux. Sostenibilidad	1	1																
19	Escala de Faltas y Sanciones Disciplinarias	2 hora (s)	Todos los trabajadores	18	19	95	Asistente Gestión Humana/Aux. Sostenibilidad					1	1												
20	Procedimientos de comunicación y Listado de Puntos Críticos	1 hora	Administrativo	4	4	100	Asistente Gestión Humana/Aux. Sostenibilidad							1	1										
21	Reglamento Interno de Trabajo	30 min	Todos los trabajadores	15	15	94	Aux. Sostenibilidad	1	1																
22	Política de Acceso Laboral	1 hora	Todos los trabajadores	15	15	100	Aux. Sostenibilidad	1	1																
23	COOCL, COPASST, Funciones Conformación	30 min	Todos los trabajadores	14	15	93	Asesor SST									1	1								
24	PQRS procedimiento Política, Concepto	15 min	Todos los trabajadores	14	15	93	Asistente Gestión Humana/Aux. Sostenibilidad											1	1						
25	Manejo seguro de agroquímicos	2	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/Aux. Sostenibilidad/ Simulador, Visual																		
17	Entrenamiento de brigadas: Evaluación y rescate	6	Todos los trabajadores		15	0	Bombas																		
18	Entrenamiento de brigadas : Primeros auxilios	6	Todos los trabajadores		15	0	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE																		
19	Entrenamiento de brigadas: control de incendios	6	Todos los trabajadores		15	0	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE																		
20	Manejo de residuos sólidos	30 min	Todos los trabajadores	14	15	93	Aux. Sostenibilidad					1	1												
21	Generalidades de RSPO, principios y criterios	1	Todos los trabajadores	15	15	100	Asistente SST/ Técnico Ambiental																		
22	Generalidades de ISO	1	Todos los trabajadores	15	15	100	Asistente SST/Aux. Sostenibilidad/ G.H									1	1								
23	Acciones Corrección, correctivos, preventivos y de mejora	3	Todos los trabajadores		15	0	Humana/Asesor SST/ Aux. Sostenibilidad																		
24	No talía y funciones de los árboles	1	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/ Técnico Ambiental																		
25	No caza e importancia de los animales	1	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/ Técnico Ambiental																		
26	No quema	1	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/ Técnico Ambiental																		
27	Impactos ambientales, EIA y PMA	1 hora	Todos los trabajadores	19	19	100	Asistente SST/ Técnico Ambiental					1	1												
28	Socialización EIA	30 min	Todos los trabajadores	19	19	100	Asistente SST/ Técnico Ambiental	1	1																
29	Socialización PMA	30 min	Todos los trabajadores	19	19	100	Asistente SST/ Técnico Ambiental	1	1																
30	Anexo de alto valor de conservación, estudios de AVO	3 hora (s)	Lider de Sostenibilidad	15	15	100	Usistas																		
31	Conservación del suelo	1	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/ Técnico Ambiental																		
32	Uso y ahorro del agua	1	Todos los trabajadores	15	15	100	Asistente SST/ Técnico Ambiental/ Aux. Sostenibilidad							1	1										
33	Uso y ahorro de la energía	1	Todos los trabajadores	15	15	100	Asistente SST/ Técnico Ambiental/ Aux. Sostenibilidad								1	1									
34	No a la discriminación al trabajo infantil y al acceso laboral	1	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/ Técnico Ambiental/ Aux. Sostenibilidad																		
35	No pesca protección de ecosistemas acuáticos	1	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/ Técnico Ambiental/ Aux. Sostenibilidad																		
36	Efecto invernadero: cambio climático y calentamiento global	1	Todos los trabajadores		15	0	Asistente SST/ Técnico Ambiental/ Aux. Sostenibilidad																		

47